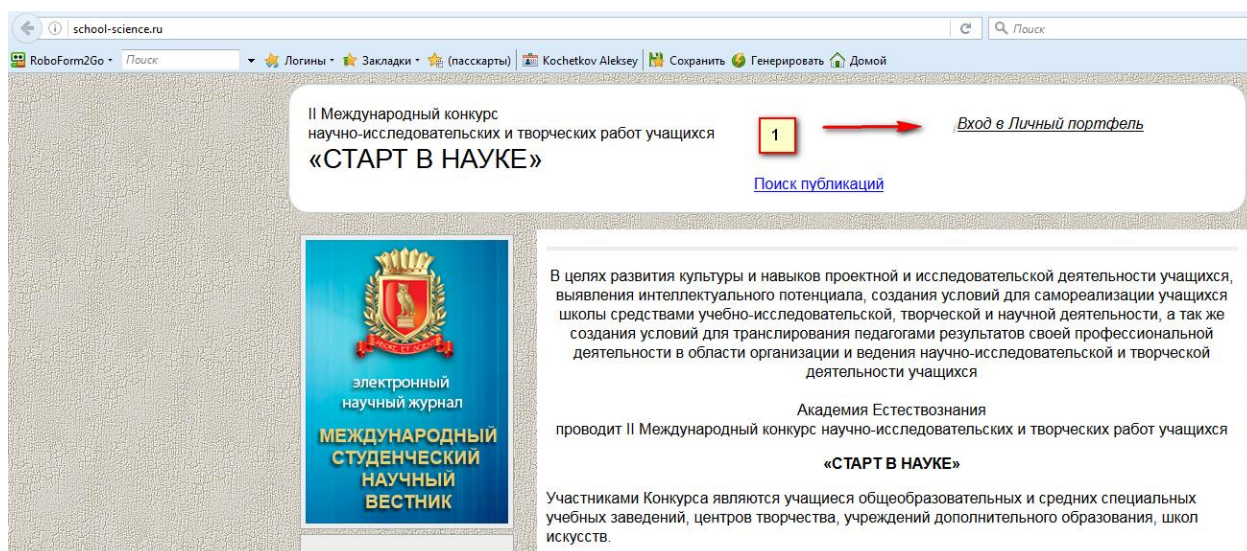


Инструкция по работе участника конкурса в системе "Личный портфель" конкурса «СТАРТ В НАУКЕ»

1. Регистрация
2. Авторизация
3. Добавление работы
 - 3.1. Данные работы
 - 3.2. Выбор предмета
 - 3.3. Добавление авторов работы
 - 3.4. Загрузка файла с работой
 - 3.5. Выбор способа оплаты
4. Отправка работы в редакцию

1. Регистрация

Откройте интернет-браузер и зайдите по адресу <http://www.school-science.ru/>, перейдите по ссылке «Вход в личный портфель» [1].



Перейдите по ссылке [1] к форме регистрации участника конкурса.

[Главная /](#)

Вход с паролем

1



Если Вы не зарегистрированы, то рекомендуем пройти [простую процедуру регистрации](#).

Если вы забыли пароль, воспользуйтесь [системой восстановления пароля](#).

Для авторизации на сайте, введите адрес электронной почты и пароль в форму:

Электронная почта*

Пароль*

Войти

Заполните регистрационную форму. Необходимо ввести ваш адрес электронной почты [1](в дальнейшем он будет использоваться в качестве логина/имени пользователя), пароль и его подтверждение [2][3], и отправить форму на сервер, нажав кнопку «Зарегистрироваться»[4].

[Главная /](#)

Регистрация

Электронная почта*

Пароль*

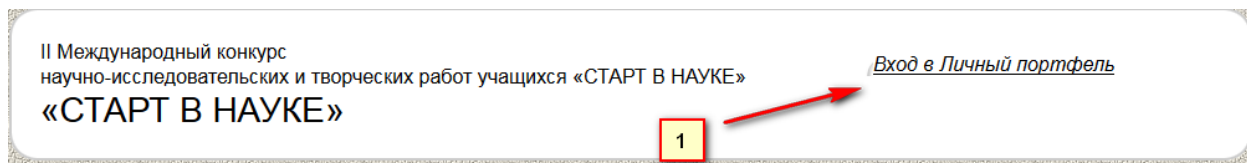
Пароль еще раз*

Зарегистрироваться

После заполнения и отправки формы вам на электронную почту придёт письмо с уникальной ссылкой, по которой нужно будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты и ваш аккаунт в целом. Все, на этом этап регистрации завершен.

2. Авторизация

Снова зайдите в интернет-браузере по адресу <http://school-science.ru/>. Перейдите по ссылке «Вход в личный портфель» [1]. Вы попадете на страницу с формой авторизации.



Здесь введите свой адрес электронной почты [1], указанный при регистрации, пароль [2] и нажмите кнопку «Войти» [3]. После нажатия на кнопку вы окажетесь в своем Личном кабинете.

[Главная](#) /

Вход с паролем

Если Вы не зарегистрированы, то рекомендуем пройти [простую процедуру регистрации](#).

Если вы забыли пароль, воспользуйтесь [системой восстановления пароля](#).

Для авторизации на сайте, введите адрес электронной почты и пароль в ф [1]

Электронная почта*

Пароль*

Войти

1

2

3

3. Добавление работы

В личном кабинете зайдите в «Управление работами» [1].

[Главная](#) /

Личный портфель участника конкурса



[Настройки
профиля](#)



[Анкета](#)



[Управление
работами](#)



[Руководство
пользователя](#)

1

Кликните по ссылке «Добавить новую работу» [1].

[Главная](#) / [Личный портфель](#) /

Управление работами



[Добавить новую работу](#)

Добавление работ студентом, работы должны быть оформлены в соответствии



Черновики (0)

Материалы добавлены автором. Автор не завершил оформление, не оплати



Отправленные в оргкомитет материалы (0)

Материалы отправлены в оргкомитет, находятся на рассмотрении



Возвращенные автору материалы (0)

Материалы возвращены автору для исправления ошибок оформления



Принятые к участию материалы (0)

Материалы приняты для участия в конференции, подготовка к размещению



Размещенные материалы (0)

Материалы размещены на сайте, участвуют в конференции

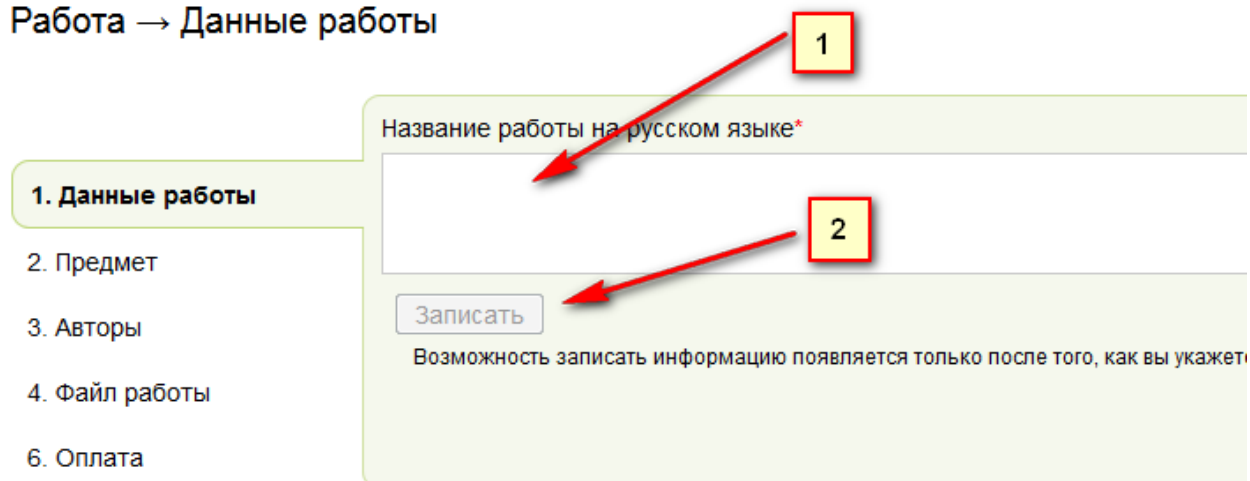
1

3.1 Данные работы

Введите название работы на русском языке [1]. Нажмите «Записать» [2].

[Главная](#) / [Личный портфель](#) / [Управление работами](#) /

Работа → Данные работы



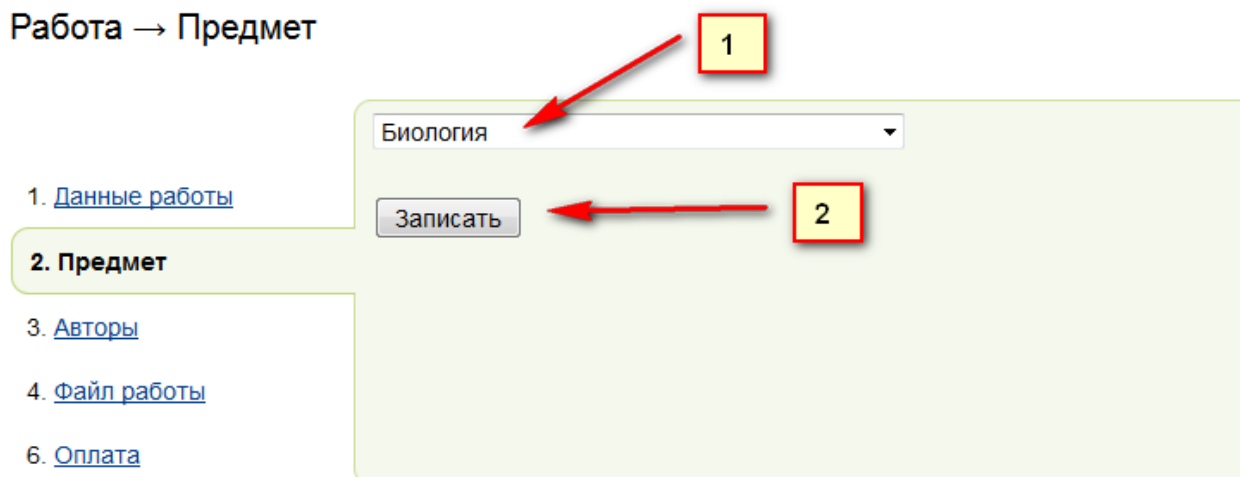
The screenshot shows a web interface for editing work details. On the left is a sidebar with a list of steps: 1. Данные работы (highlighted), 2. Предмет, 3. Авторы, 4. Файл работы, 6. Оплата. The main area contains a form with a text input field labeled 'Название работы на русском языке*' and a 'Записать' button. A red arrow labeled '1' points to the input field, and another red arrow labeled '2' points to the 'Записать' button. Below the button, there is a note: 'Возможность записать информацию появляется только после того, как вы укажете'.

3.2 Выбор предмета

Выберите из списка ваш предмет [1], после чего нажмите «Записать» [2].

[Главная](#) / [Личный портфель](#) / [Управление работами](#) /

Работа → Предмет



The screenshot shows the 'Предмет' step in the work management interface. The sidebar lists steps: 1. Данные работы, 2. Предмет (highlighted), 3. Авторы, 4. Файл работы, 6. Оплата. The main area features a dropdown menu with 'Биология' selected and a 'Записать' button. A red arrow labeled '1' points to the dropdown menu, and another red arrow labeled '2' points to the 'Записать' button.

3.3 Добавление автора работы

Чтобы добавить автора, нажмите кнопку «Добавить автора»[1].

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Управление работами](#) /

Работа → Список авторов

1. [Данные работы](#)

2. [Предмет](#)

3. Авторы

4. [Файл работы](#)

6. [Оплата](#)

Добавить автора

№

Информация об авторе

Нет записей, [добавьте а](#)

1

Введите фамилию[1], имя [2], отчество[3] автора на русском языке. Введите адрес электронной почты автора[4], место учебы на русском языке [5]. После чего нажмите «Записать» [6]. При необходимости добавить еще авторов повторите эту процедуру необходимое количество раз.

The image shows a registration form with the following fields and a button, each indicated by a red arrow and a numbered box:

- 1: Фамилия автора на русском языке*
- 2: Имя автора на русском языке*
- 3: Отчество автора на русском языке*
- 4: Адрес электронной почты автора*
- 5: Место учебы автора на русском языке*
- 6: Записать

Возможность записать информацию появляется только после того, как вы укажете все необход

3.4 Загрузка файла с работой

Загрузите файл со своей работой. Для этого нажмите кнопку «Обзор» [1], в отрывшемся окне выберите файл с работой, загрузка начнется автоматически. Дождитесь загрузки файла на сервер, после чего нажмите кнопку «Далее» [2].

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Управление работами](#) /

Публикация → Файл работы

1. [Данные работы](#)

2. [Предмет](#)

3. [Авторы](#)

4. Файл работы

6. [Оплата](#)

Разрешенные форматы файлов: doc, docx, rtf, jpg
Максимальный размер файла 5 МБ

Текст работы с рисунками и таблицами

Обзор...

Файл не выбран.

Далее

1

2

3.5 Выбор способа оплаты

Выберите способ оплаты: "ROBOKASSA. Банковские карты VISA, MasterCard" [1] или "Банковский перевод" [2].

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Управление работами](#) /

Публикация → Оплата

1. [Данные работы](#)
2. [Предмет](#)
3. [Авторы](#)
4. [Файл работы](#)
6. Оплата

Выберите способ оплаты

1

 **ROBOKASSA. Банковские карты VISA, MasterCard**

- Оплата публикации с помощью системы приема платежей ROBOKASSA
- Подтверждение оплаты происходит мгновенно, не требует дополнительных действий
- **Большой выбор систем оплаты.**
- Банковские карты, Электронные кошельки, QIWI, Сотовые операторы

Сумма к оплате: **316** руб.

2

 **Банковский перевод**

- Оплата публикации в любом банке по указанным банковским реквизитам
- Для подтверждения оплаты требуется загрузить сканкопию платежного документа

Сумма к оплате: **300** руб.

Если вы выбрали первый вариант и готовы перейти к оплате – нажмите кнопку «Оплатить». После чего вы перейдете на сайт нашего партнера «Робокасса» для совершения платежа. Если вы ошиблись и хотите выбрать другой способ оплаты – перейдите по ссылке «Изменить».

[Главная](#) / [Личный портфель](#) / [Управление публикациями](#)

Оплата публикации с помощью ROBOKASSA ([Изменить](#))

Сумма оплаты составляет **316** руб. - для физических лиц.

Вы оплатили - **0 руб.**

Необходима доплата за публикацию в журнале - **316 руб.**

Ваш заказ

Информация о заказе	
Заказ №33828. Услуги по организации участия в конференции (Test Test Test).	Ст

После нажатия на кнопку "Оплатить" Вы будете **1** перенаправлены на сайт нашего партне

[Оплатить 316 руб.](#)

Если вы выбрали второй способ – оплатите нужную сумму через банк по указанным банковским реквизитам[2]. Отсканируйте квитанцию и загрузите ее на сервер[3]. После этого нажмите кнопку «Далее» [4].

Если вы ошиблись в выборе способа платежа – нажмите на ссылку «Изменить»[1].

[Главная](#) / [Личный портфель](#) / [Управление публикациями](#)

Оплата публикации по указанным банковским реквизитам ([Изменить](#))

Вам необходимо:

1. Оплатить услуги по организации участия в конференции в размере 300 руб. (для физических лиц)

[Показать банковские реквизиты](#)

2. После оплаты необходимо загрузить сканкопию платежного поручения или квитанции.

Загрузка файла

Разрешенные форматы **3** в: **jpg, gif, pdf, rtf, doc**. Максимальный размер файла **5 МБ**

Файл не выбран. **4**

4. Отправка работы в редакцию

После того как вы выполнили все вышеперечисленное – вы попадете в раздел «Черновики» вашего Личного кабинета и у вас появится возможность отправить работу в оргкомитет. Для этого нажмите на кнопку [3]. После отправки работы – оргкомитет ознакомится с работой, проверит оплату и, если все будет в порядке – работа будет размещена на сайте форума для обсуждения. Если у оргкомитета возникнут вопросы, с вами свяжутся по электронной почте.

Если вам необходимо отредактировать работу перед отправкой – нажмите на «Редактировать» [1], а если вы решили полностью удалить работу – нажмите на «Удалить» [2].

[Главная](#) / [Личный портфель](#) / [Управление публикациями](#)

Черновики

Материалы, добавляемые автором. Автор не завершил оформление, не отправил в оргкомитет.

Внимание! Возможность отправить материалы на рассмотрение в оргкомитет появляется после правильного оформления информации об оплате.

Действия	Название статьи	Дата добавления	Готовность
Редактировать Удалить	1 ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ РАБОТА ШКОЛЬНИКА Иванов П.С. <input type="button" value="Отправить работу в редакцию"/>	13 октября 2016 15:48	3 100%